

УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ“

ФОЧА

С Т А Т У Т

ПРАВОСЛАВНОГ БОГОСЛОВСКОГ ФАКУЛТЕТА

„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ“

ФОЧА

ФОЧА, март 2023.

На основу члана 61. став1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20), и члана 64. став1. тачка 1. Статута Универзитета у Источном Сарајеву и Уговора о међусобним правима и обавезама број: 04/1-1006-1/07 од 18.06.2007. године и Анекса Уговора о међусобним правима и обавезама број 04/1-1106-1/07, Управни одбор Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, на својој сједници одржаној 27. марта 2023. године, д о н и о ј е

НАЦРТ СТАТУТА

Павославног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ Фоча

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи (у даљем тексту: Факултет) према оснивачу и овлашћења у правном промету, назив, сједиште и дјелатност Факултета, заступање и представљање Факултета, основи аутономије Факултета, основи организације, дјелатност и пословање, органи и начин рада, управљање и руковођење Факултетом, обавеза факултета у правном промету, обављање научно-наставног, научно-истраживачког, стручног рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза запослених и студената, правила студирања и права и обавеза студената, организовање студената, облик и ниво учешћа студената у раду органа Универзитета, обезбјеђење система квалитета и критерији за спровођење процеса евалуације и објављивање резултата спроведене евалуације, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета

Статус Факултета

Члан 2.

Факултет има статус чланице у оквиру Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет) по посебном уговору, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању Републике Српске, Статутом Универзитета у Источном Сарајеву и овим Статутом и као такав уписан је у судски регистар Округног привредног суда у Требињу и у регистар високошколских установа који се води при Министарству просвјете и културе Републике Српске.

Оснивач Факултета је Свети Архијерејски Синод Српске Православне Цркве.

Православни богословски факултет „Свети Василије Острошки“ у Фочи сматра се наследником Сарајевске богословије.

Факултет заступа и представља декан у границама овлаштења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлаштења у оквиру своје дјелатности.

Факултет има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Факултета.

Члан 3.

Факултет послује под називом: Универзитет у Источном Сарајеву Православни богословски факултет „Свети Василије Острошки“ Фоча.

Сједиште факултета: Фоча, 9 Мај бр.6

Обиљежја Факултета

Члан 4.

Факултет има свој амблем, печат, и штамбиљ.

Изглед амблема Факултета утврђен је Правилником о изгледу, садржини и употреби грба, универзитетских обиљежја, заставе и печата универзитета.

Факултет користи печате димензија 35 мм и 25 мм и садрже текст на ћирилици и енглеском језику Универзитет у Источном Сарајеву, Православни богословски факултет „Свети Василије Острошки“ у Фочи и амблем факултета.

Факултет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.

Члан 5.

У својој основној дјелатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом/знаком и заставом Универзитета, те да их у цјелости или дјелимично уноси у своја обиљежја.

Слава и Дан Факултета

Члан 6.

Слава Факултета је 12. мај, Св. Василије Острошки Чудотворац

Језик

Члан 7.

На Факултету је у службеној употреби језик српског народа и ћирилично писмо са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

Наставници и сарадници запослени на Факултету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ по властитом избору.

Студенти на Факултету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

На Факултету се настава, или њен дио може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

Забрана дискриминације

Члан 8.

Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, бројем година или неког другог статуса.

Аутономија факултета

Члан 9.

Факултет је аутономан у обављању своје дјелатности у оквиру добијене дозволе за рад, а у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Неповредивост академског простора

Члан 10.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници војних органа, полиције и припадници других органа за гоњење и спречавање кривичних дјела, без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, тјелесног интегритета, здравља или имовине.

Приступ високом образовању

Члан 11.

Приступ високом образовању имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Федерацији БиХ и Дистрикту Брчко, као и лица која су завршила одговарајућу школу у иностранству.

Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, родног идентитета, расе, сексуалне оријентације, физичког или другог недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, броја година или неког другог статуса.

За лице које је школу завршило у иностранству надлежни орган спроводи поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

Изузетно од става 3. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Основна дјелатност Факултета је дјелатност високог образовања.

У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку и издавачку дјелатност.

Дјелатност високог образовања Факултет остварује кроз академске студије на основуодобрених односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Члан 13.

Дјелатност Факултета, у складу са Уредбом о квалификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 8/14), разврстане су као:

85.42 високо образовање

85.60 помоћне услужне дјелатности у образовању

18.12 остало штампање

18.13 услуге припреме за штампу и објављивање

18.14 књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности

18.20 умножавање (репродукција) снимљених записа

47.62 трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама

58.11 издавање књига

58.12 издавање именика и листа поштанских адреса корисника

58.14 издавање часописа и периодичних публикација

58.19 остала издавачка дјелатност

58.29 издавање осталог софтвера

72.20 истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,

82.19 фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности

91.01 дјелатности библиотеке и архива

94.12 дјелатности струковних удружења

Члан 14.

Дјелатност факултета је јавна.

Факултет периодично и на погодан начин обавјештава јавност о својој дјелатности.

Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско – консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове

којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условима да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Члан 16.

Факултет обавља своју дјелатност преко подорганизационих јединица:

1. катедри,
2. деканат

Катедре

Члан 17.

Катедре су носиоци и организатори наставног, научног и стручног рада.

Катедра је основно научно-наставно и савјетодавно тијело декана и научно-наставног вијећа.

Катедре обухватају све сродне стручне односно стручнотеоријске наставне предмете који припадају ужој научној области или научним областима, а који се изучавају на Факултету.

Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на Факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из ужих научних области којима припадају предмети за које се формира, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину,

У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима вијеће Факултета,

Радам катедре руководи руководица катедре кога именује декан факултета, на период од четири године,

Руководилац катедре за свој рад одговара декану Факултета,

Руководилац катедре има замјеника који за свој рад одговара декану Факултета.

Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре, и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

Члан 18.

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за библијске студије,
2. Катедра за систематско богословље,
3. Катедра за историјско-теолошке науке,
4. Катедра за примјењену теологију,
5. Катедра за богословско-филолошке науке

.Члан 19.

Катедре имају следеће надлежности:

предлагање планова за извођење наставних и научно-истраживачких активности или давање мишљења о њима,

предлагање наставника за поједине предмете у датој академској години и давање мишљења о садржају предмета, у складу са потребама организационе јединице, Покретање иницијативе за увођење нових студијских програма, модификовање или укидање постојећих студијских програма, покретање иницијативе за увођење нових и укидање постојећих предмета, модификовање садржаја предмета и измјену статуса предмета (обавезни/изборни),
Давање приједлога за евалуацију резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
Предлагање комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
Предлагање комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова,
Предлагање израде предметних уџбеника неопходних за одвијање наставно-научног процеса на предметима за које је катедра матична,
Предлагање рецензената за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета,
Иницирање и спровођење интердисциплиниране сарадње између катедри Универзитета, других високошколских установа у земљи и иностранству и сарадње са привредним субјектима и другим физичким и правним лицима, у оквиру своје дјелатности,
Друге компетенције које су утврђене законским и подзаконким актима као и другим општим актима Универзитета.

Деканат

Члан 20.

Деканат Факултета чине: декан са продеканима, секретаријат и технички секретар.
Колегијум деканата чине декан, продекани и секретар Факултета.
Проширени колегијум чине декан продекани, секретар и руководиоци катедри.

Члан 21.

За обављање правних, аналитичких, финансијско-рачуноводствених, студентских и других административних и техничких послова на Факултету се организује секретаријат.
Секретаријатом и библиотеком Факултета руководи секретар Факултета.
Послови и задаци запослених у секретаријату уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Факултета.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Орган управљања Факултетом је Управни одбор.
Орган руковођења Факултетом је декан.

Надлежност Управног одбора

Члан 23.

Осим послова утврђених Законом о високом образовању (у даљем тексту “Закон”), у остваривању функције управљања, Управни одбор:

- доноси Статут на приједлог вијећа,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Факултета, на приједлог вијећа,
- доноси финансијски план на приједлог вијећа,
- усваја годишњи извјештај о финансијском пословању и годишњи обрачун Факултета, на приједлог вијећа,
- даје сагласност одлуке о управљању имовином Факултета,
- утврђује висину школарине и уписнине за студенте сва три циклуса студија који самофинансирају своје школовање, ванредне студенте и студенте стране држављане,
- утврђује висину уписнине за редовне студенте првог и другог циклуса студија који се финансирају из буџета Републике, односно студенте који обнављају годину у којој су били финансирани из буџета Републике,
- одлучује о коришћењу средстава преко износа утврђеног статутом Факултета,
- доноси опште акте из области материјално-финансијског пословања, и из области рада и радних односа, у складу са законом и статутом Факултета,
- одлучује о приговорима поднијетим у поступку избора у звање наставника и сарадника,
- бира предсједника и замјеника предсједника Управног одбора,
- обавља и друге послове прописане законом, статутом и општим актима.

Састав Управног одбора

Члан 24.

Управни одбор има 9 (девет) чланова и чине га:

- пет представника из реда академског особља Факултета,
- један представник административног особља факултета,
- један представник студената,
- један представник оснивача,
- један представник Универзитета у Источном Сарајеву.

Представнике академског и административног особља, из реда запослених бира и именује научно-наставно вијеће, водећи рачуна да обавезно буду заступљене разнородне научне области које се изучавају на факултету.

Члана Управног одбора који је представник оснивача именује Свети Архијерејски Синод Српске православне цркве.

Члана Управног одбора који је представник Универзитета у Источном Сарајеву именује Сенат Универзитета.

Члана Управног одбора који је представник студената именује вијеће факултета на приједлог студентског представничког тијела.

Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља, а замјеник предсједника бира се из реда чланова Управног одбора које именује оснивач.

Члан Управног одбора који је представник студента мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија.

Мандат и неспојивост

Члан 25.

Чланови Управног одбора бирају се и именују на период од четири године, са могућношћу још једног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.

За представнике академског особља у Управном одбору Факултета не могу бити бирани декан и продекани.

За представнике административно-техничког особља у Управном одбору не могу бити бирани секретар, руководиоци служби.

Члан Управног одбора не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.

Престанак мандата

Члан 26.

(1). Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:

- смрћу,
- подношењем оставке,
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор,
- избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору,
- ако је правоснажно осуђен за учињено кривично дјело,
- у складу са чланом 66. Закона о високом образовању.

(2). Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.

(3). Члан Управног одбора може бити разријешен:

- ако поступа на начин који може да дискредитује Факултет,
- ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање шест мјесеци, обавља дужност члана Управног одбора,
- ако се установи његова неспособност за обављање дужности услед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом,
- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности, те
- ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

(4). Уколико се стекне неки од наведених разлога из става 3. овог члана за разријешење, Управни одбор разријешава тог члана, и доноси коначну одлуку о приједлогу.

(5). Уколико члану Управног одбора из реда академског или административног особља престане мандат прије истека времена на које је именован односно биран, Управни одбор ће именовати вршиоца дужности члана Управног одбора из реда академског или административног особља.

(6). Члану Управног одбора који је накнадно именован односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања сједница Управног одбора као и остала питања за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Члан 28.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад Управног одбора.

Наставно-научно вијеће одређује накнаду за рад чланова Управног одбора.

Члан 29.

Органи факултета су:

1. научно-наставно вијеће,
2. декан

Научно-наставно вијеће

Члан 30.

Научно-наставно вијеће Факултета (у даљем тексту: вијеће Факултета):

1. доноси Статут факултета
2. доноси правилнике којима се регулише рад факултета, на приједлог декана,
3. даје мишљење и приједлоге сенату о академским, научним и стручним питањима, у складу са статутом високошколске установе,
4. доставља сенату приједлоге листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника у тој чланици универзитета,
5. предлаже сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,
6. даје приједлог сенату за избор професора емеритуса,
7. предлаже ректору именовање и разријешење декана,
8. именује продекане на приједлог декана,
9. предлаже сенату расписивање конкурса за изборе у звање наставника и сарадника,

10. формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
11. предлаже сенату чланове вијећа научних области,
12. разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
13. именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
14. обавља и друге послове прописане овим статутом, и другим општим актима универзитета и факултета,

Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т.1., 5., 7., 14.,

Састав вијећа

Члан 31.

Вијеће факултета чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.

Наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице универзитета и то чланице која је провела процедуру његовог избора у звање,

Чланови вијећа факултета који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланице универзитета из реда редовних студената,

У саставу вијећа факултета мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.

Мандат представника студената из претходног става овог члана траје једну годину.

Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од укупног броја чланова вијећа, осим за одлуке о избору у звања које се доносе већином гласова наставника

За одлуке вијећа о избору у звања потребна је и већина од укупног броја наставника.

Начин рада вијећа

Члан 32.

1. Сједница вијећа факултета, се одржава по правилу једном мјесечно, прије сједнице сената Универзитета.

2. Декан сазива и руководи сједницама вијећа.

3. Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједнице и рад вијећа факултета уређује се Пословником о раду, који доноси вијеће.

Декан

Члан 33.

1. Факултетом руководи декан.

2. Декана бира и разријешава Управни одбор Факултета на приједлог наставно-научног вијећа. Избор потврђује Свети архијерејски синод и о томе се обавјештава Универзитет у Источном Сарајеву.

3. Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.

4. Општи услови за избор и именовање декана су:

- да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ,
- за декана може бити изабран редовни или ванредни професор који је запослен са пуним радним временом и који је члан вијећа, у свештеном чину,
- да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у последње три године до дана објављивања конкурса,
- да пријављени кандидат није правоснажном пресудом осуђиван на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити прекршио кодекс професионалне честитости у складу са Законом о високом образовању Републике Српске,
- да нема сметњи из члана IX 1. Устава Би Х,
- Одлука оснивача о именовању и одлука о сагласности на именовање декана од стране ректора Универзитета у Источном Сарајеву, односно разријешењу декана је коначна, а против ње се може покренути управни спор.

Надлежности декана

Члан 34.

1. Декан у оквиру своје надлежности:

- представља факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Факултета,
- одлучује о располагању средствима, у складу са финансијским планом факултета,
- подноси управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње,
- организује и руководи радом факултета,
- извршава одлуке вијећа факултета и органа Универзитета,
- доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, овим статутом и другим општим актима Универзитета,
- предсједава сједницама вијећа факултета,
- предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на факултету,
- одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на факултету,
- развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета,
- потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената,
- самостално потписује уговоре о стицању средстава са другим правним лицима у износу до 20 000,00 КМ, а преко овог лимита уз сагласност Управног одбора,
- предлаже вијећу факултета кандидате за продекане,
- обавља и друге послове прописане овим статутом, статутом Универзитета или другим општим актима.

2. Декан за свој рад одговара Управном одбору, вијећу факултета у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Покретање поступка и комисија за избор декана

Члан 35.

Вијеће Факултета отпочиње поступак утврђивања приједлога кандидата за декана најраније шест, а најкасније два мјесеца прије истека мандата претходном декану, односно у року од два мјесеца од дана именовања вршиоца дужности деана.

Поступак из претходног става се покреће доношењем одлуке о расписивању интерног конкурса за избор декана.

Одлуком из претходног става именује се Комисија од три члана за провођење поступка утврђивања приједлога кандидата за избор декана, с тим да је један од чланова Комисије секретар Факултета.

Комисија је задужена за законитост провођења поступка избора декана, евидентирање пријава за конкурс за избор декана, и утврђивање броја часова чланова вијећа приликом изјашњавања о кандидатима за избор.

Конкурс за избор декана

Члан 36.

Конкурс за избор декана факултетза објављује се на огласној табли факултета и интернет страници Универзитета и факултета и стоји отворен 15 дана од дана објаве.

У конкурсy се наводе услови за избор декана, попис докумената као доказо испуњености услова за избор декана који се прилажу уз пријаву, назнаку да уз пријаву кандидати обавезно достављају план и програм рада у писаној форми, рок пријаве на конкурс и назнаку адресе пријема пријаве.

Рад комисије за избор декана

Члан 37.

Комисија из члана 36. овог статута је обавезна да, у року од 15 дана по затварању конкурса, изврши преглед пријаве на конкурс и приложене документације и да сачини извјештај о пријављеним кандидатима у којем се констатује да ли су кандидати приложили документе тражене конкурсом и да ли испуњавају услове за избор за декана.

Извјештај из претходног става комисија доставља вијећу факултета путем декана којем истиче мандат односно вршиоца дужности декана.

Изборна сједница

Члан 38.

У року од 15 дана од дана пријема извјештаја из претходног става, декан којем истиче мандат односно вршилац дужности декана сазива сједницу вијећа.

На изборној сједници вијећа, предсједницили члан конкурсне комисије информише вијеће о пријављеним кандидатима, о томе да ли су пријаве благовремене, да ли кандидати испуњавају услове за избор декана, да ли су доставили тражену документацију и доказе као и о другим информацијама потребним за рад изборне сједнице вијећа.

Кандидат из става 2. овог члана на изборној сједници вијећа обавезно излажу свој план и програм који су у писаној форми доставили уз пријаву на конкурс.

Сваки члан вијећа може тражити допунска образложења у вези са понуђеним планом и програмом рада.

Након закључења расправе, конкурсна комисија утврђује листу кандидата за избор декана.

Листа из става 5. овог члана овјерава се печатом факултета.

Гласање

Члан 39.

Вијеће факултета утврђује приједлог кандидата за избор декана већином гласова од укупног броја чланова вијећа.

Вијеће факултета одлучује да ли ће се о кандидатима са листе изјашњавати на један од два начина:

- јавним гласањем, дизањем руке „ЗА“ или „ПРОТИВ“ кандидата,
- тајним гласањем, путем заокруживања имена кандидата на гласачком листићу

У случају тајног гласања сваки гласачки листић мора бити овјерен печатом факултета.

Члан вијећа може гласати за једног кандидата.

Резултате гласања утврђује комисија .

У складу са резултатима гласања за декана је предложен кандидат који је добио потребну већину гласова чланова вијећа.

Уколико у првом кругу гласања, ниједан од пријављених кандидата није добио потребну већину гласова чланова вијећа, у ужи избор улазе два кандидата са највећим бројем гласова односно кандидати са истим бројем гласова.

У другом кругу чланови вијећа могу гласати за једног кандидата.

У складу са резултатима гласања у другом кругу, за декана је предложен кандидат који је у другом кругу гласања добио потребну већину гласова чланова вијећа.

Уколико ни у другом кругу гласања ниједан кандидат није добио потребну већину гласова чланова вијећа поступак избора се поништава.

Поновно расписивање конкурса

Члан 40.

Уколико вијеће не утврди приједлог за избор декана, вијеће факултета поново расписује конкурс за избор декана и понавља поступак утврђивања приједлога кандидата за избор декана у року од 15 дана од сједнице вијећа на којој није утврђен приједлог за избор декана.

Достављање приједлога

Члан 41.

Одлука вијећа о приједлогу кандидата за именовање декана доставља се Светом Архијерејском Синоду и о томе се обавјештава Универзитет у Источном Сарајеву.

Члан 42.

Декану престаје функција:

- истеком мандата,
- оставком,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета и
- ако је правоснажно осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене евиденције, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са законом.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 43.

У случају престанка дужности декана у складу са чланом 43. и 45. овог статута оснивач факултета ће именовати вршиоца дужности декана до избора декана, на период од најдуже 60 дана, осим у случају ако је у складу са овим статутом нови декан факултета изабран прије истека мандата његовог претходника.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

За вршиоца дужности декана, оснивач факултета може именовати наставника факултета који испуњава услове за избор декана.

Разријешење

Члан 44.

Декан се може разријешити дужности ако:

- нестручно и несавјесно врши дужност декана,
- не извршава задатке предвиђене законом и статутом Универзитета, статутом Факултета или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету у већем обиму,
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана односно у периоду од 60 дана у континуитету.

Поступак разријешења декана

Члан 45.

Уколико се стекну услови за разријешење декана из члана 46. овог статута, покреће се поступак разријешења декана.

Поступак разријешења декана покреће се писменим захтјевом вијећу факултета који подноси најмање једна половина његових чланова.

У случају из става 2. овог члана сједницу вијећа факултета на којој се одлучује о утврђивању приједлога за разријешење декана сазива и њоме председава један од продекана факултета.

Сједница вијећа на којој се одлучује о утврђивању приједлога за разријешење декана не може се одржавати електронским путем

Приједлог за разријешење

Члан 46.

Одлуку о утврђивању приједлога разријешења декана, вијеће факултета доноси већином гласова.

Одлука о утврђивању приједлога за разријешење декана без одлагања се доставља оснивачу факултета и ректору Универзитета.

Ако оснивач факултета или ректор не усвоје приједлог вијећа за разријешење декана, нови приједлог за разријешење декана може се поднијети после истека рока од три мјесеца.

Ако усвоје приједлог вијећа факултета за разријешење декана, оснивач факултета именује вршиоца дужности декана. одлука оснивача факултета и ректора је коначна и против исте се може покренути управни спор.

Продекани

Члан 47.

1. Факултет има продекане.
2. За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Факултету и члан је вијећа тог факултета.
3. Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на факултету.
4. Продекане, на приједлог декана, бира и разријешава вијеће факултета.
5. Престанком мандата декану или у случају разријешења декана прије истека мандата, престаје мандат и продекана.
6. За продекана не може бити изабрано лице које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против пуног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.

ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Члан 48.

Факултет обавља дјелатност високог образовања на основу одобреног односно акредитованог студијског програма који је заснован на закону, савременим достигнућима науке и потребама радних процеса, а чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вјештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија. Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са статутом факултета.

Обим студија

Члан 49.

Студије из члана 49. овог статута изводе се у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS).

ECTS бодови се одређују на основу просјечног рада студента неопходног за стицање предвиђених исхода учења, при чему један ECTS бод представља, по правилу 30 сати укупног просјечног ангажовања студента.

Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40 часовне радне седмице током једне академске године, а састоји се од наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада, стручне праксе у складу са прописима којим се уређује ова област.

У структури студијског програма прописује се који су облици ангажовања из става 3. овог члана обавезни за студенте на том студијском програму.

Универзитет прописује критеријуме за утврђивање ECTS бодова по предметима који су усклађени са водичем за коришћење ECTS 2015. (ECTS User Guide 2015.)

Пренос ECTS бодова између различитих студијских програма исте врсте студија врши се на основу броја ECTS бодова и исхода учења.

Трајање студија

Члан 50.

Један семестар студија вреднује се са најмање 30 ECTS бодова у сваком циклусу.

Студије првог циклуса трају три или четири године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова односно најмање 240 ECTS бодова, осим кратког програма студија који траје од једне до двије године и вреднује се са најмање 60 ECTS бодова односно 120 ECTS бодова.

Струковне студије трају три године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова.

Кратки програм студија из става 2. овог члана као дио студија првог циклуса може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.

За кратки програм студија из става 2. овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програмустудија и стеченим компетенцијама.

Студије другог циклуса изводе се након студија првог циклуса, трају једну годину или двије године и вреднују се са најмање 60 ECTS бодова, односно најмање 120 ECTS бодова и то тако да у збиру са првим циклусом студија износе најмање 300 ECTS бодова.

Изузетак од става 2. и 6. овог члана су интегрисане студије које се изводе као јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус студија и вреднује се са најмање 300 ECTS бодова.

Студије трећег циклуса изводе се након академског студија другог циклуса, трају три године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова.

Врсте и нивои студија

Члан 51.

На Факултету се изводе академске студије на основу одобрених односно акредитованих студијски програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примјену научних и стручних досигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

1. Студије првог циклуса, које трају четири године и вреднују се са 240 ECTS бодова,
2. Студије другог циклуса, организују се након првог циклуса студија, трају једну годину и вреднују се 60 ECTS бодова и то на начин да у збиру са првим циклусом износе 300 ECTS бодова,
3. Студије трећег циклуса организују се након другог циклуса академског студија, трају три године и вреднују се 180 ECTS бодова.

Један семестар студија вреднује се са 30 ECTS бодова у сваком циклусу.

Нивои високог образовања су:

1. Први циклус
2. Други циклус
3. Трећи циклус

Студије првог и другог циклуса високог образовања могу бити академске и струковне.

Студије трећег циклуса су академске студије.

Нивои високог образовања из става 1. овог члана су усклађени са Европским квалификационим оквиром (синг. European Qualifications Framework- EQF)

Студијски програм

Члан 52.

Факултет остварује академске студије у оквиру научне области хуманистичке науке на студијским програмима Православна теологија и Богословско-пастирском смјеру.

Студијски програм Православна теологија се изводи у сједишту факултета на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број:07.023/602-6315/09 од 01.10.2009. године,

Студијски програм Богословско-пастирски се изводи у сједишту факултета на основу дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број:07.050/612-192-1-2-1 од 26.07.2016. године

Члан 53.

Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм доноси сенат Универзитета на приједлог вијећа факултета.

Обавезни елементи студијског програма одређени су законом.

Измјене студијског програма, промјене облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

Измјене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијског програма, не сматрају се новим студијским програмом.

Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

О измјени односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени односно допуни студијског програма.

Наставни план

Члан 54.

Наставним планом се утврђује трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Наставни план се објављује прије почетка наставе за наредну академску годину на начин да буде доступан јавности.

Упис на студије

Члан 55.

Факултет обезбјеђује упис на студије на сва три циклуса високог образовања на основу равноправности и на основу јавног конкурса.

Члан 56.

Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.

Број студената за упис утврђује Влада.

Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

Члан 57.

Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Бршко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Кандидат се уписује на одређене студијске програме, а узимајући у обзир:

1. успјех у претходном образовању,
2. врсту претходног образовања,
3. резултате постигнуте на пријемном испиту.

Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са примјењивим прописима.

Кандидат који је завршио средњу школу у иностранству може приступити на квалификациони испит без нострификације дипломе али се не може уписати на факултет док не нострификује односно изврши еквиваленцију свједочанства.

Дипломе и свједочанства стечене у Републици Србији не подлијежу нострификацији на основу Споразума о узајамном признавању докумената и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник РС“ број 79/05).

Члан 58.

Услови за упис на студије првог циклуса

Кандидати за упис полажу пријемни испит.

Пријемни испит проводи Централна комисија и Комисија коју именује декан.

Комисија сачињава ранг листу и објављује на огласној табли Факултета, на сајту Универзитета и сајту Факултета.

Кандидат је остварио право на упис уколико се на ранг листи пласира у оквиру броја утврђеног за упис.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи то право, а умјесто њега право на упис стиче следећи квалификовани кандидат на ранг листи.

Кандидат који сматра да поступак рангирања није правилно проведен, има право приговора декану Факултета, у року од 48 сати од објављивања ранг листе на огласној табли Факултета.

Одлука о приговору донијеће се у року од три дана од подношења пријаве и саопштава се подносиоцу приговора и објављује се на огласној табли Факултета. Донесена одлука о приговору је коначна.

Услови за упис на студије другог циклуса

Члан 59.

Право уписа на други циклус студија имају кандидати који су завршили први циклус студија остваривши најмање 240 ECTS бодова.

Вијеће факултета утврђује који су програми основних студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Вијеће факултета може одредити стручне комисије које ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти у случајевима када студијски програми основних студија нису одговарајући.

Редослијед кандидата за упис на други циклус студија утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на основним студијама и времена студирања на основним студијама.

Сенат Универзитета и вијеће Факултета општим актом утврђује ближе услове за упис на други циклус студија.

Услови за упис на студије трећег циклуса

Члан 60.

Услови за упис на студије трећег циклуса регулисани су Правилником о студирању на трећем циклусу студијана Православном богословском факултету „Свети Василије Острошки“ у Фочи.

Страни држављани

Члан 61.

Право уписа на студијски програм имају и страни држављани под истим условима као и домаћи држављани уз услов да владају језиком на коме се изводи настава.

Провјеру знања језика обавља високошколска установа матична за ту област образовања.

Страни држављани плаћају школарину осим ако међународним споразумом није другачије уређено.

Ванредни студиј

Члан 62.

На факултету се може организовати и ванредни студиј у складу са законом, овим статутом и студијским програмом.

Приједлог броја студената који се уписује на ванредни студиј утврђује Сенат Универзитета, а висину школарине управни одбор на приједлог сената.

Право уписа на ванредни студиј имају она лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању и овим статутом.

Редовни студент може се преписати на ванредни студиј када му, у складу са одредбама закона престане статус редовног студента или на свој властити захтјев.

Ванредни студент може се преписати на редовни студиј.

Прелазак из статуса ванредног студента у статус редовног студента могућ је под условом:

1. да је студент остварио све неопходне ECTS бодове предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће школске године,
2. да током студија није обновио ниједну школску годину и
3. да нису попуњена сва мјеста која су предвиђена квотом за упис редовних студената на одговарајући студијски програм

Током студија студент има право да само једном промјени статус.

Упис кандидата на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет и након положеног квалификационог испита.

Наставно-научни процес се изводи по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.

Студијским програмом утврђује се обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).

Настава за ванредне студенте, у правилу се изводи ван радног времена студента (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.) а ближе критеријуме о начину извођења и облицима наставе одређује факултет.

О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.

Факултет у оквиру академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.

За ванредне студенте испити (завршне провјере) организују се у испитним роковима.

За ванредне студенте факултета воде прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са знаком о ванредном студију.

За сва питања која нису регулисана овим статутом примјењују се одредбе Правила студирања на првом и другом циклусу студија.

Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 63.

Поједини облици наставе могу се организовати учењем на даљину. Одлуку о студијским програмима који могу изводити наставу учењем на даљину доноси Сенат Универзитета на приједлог вијећа Факултета.

Настава се одржава свим савременим средствима учења на даљину, стим да се испити морају одржавати у сједишту Факултета наведеном у дозволи за рад.

Факултет, када организује наставу из става 1. овог члана својим ће општим актом детаљније разрадити начин и ближе извођења такве наставе, те друга питања од значаја.

Цјеложивотно учење (Lifelong learning)

Члан 64.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програми сталног усавршавања се реализују кроз Центар за континуирано учење.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из претходног става овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се диплома.

Члан 65.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ECTS бодовима и исходима учења.

Научно-наставни научно-истраживачки рад

Члан 66.

Научно-наставни и научноистраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 67.

Сагласно својим задацима, Факултет:

- пручава и рјешава питања из области хуманистике која су од значаја за привредни развој, врши, организује, подстиче и помаже научни рад,
- пручава и усавршава методе научноистраживачког рада,
- обезбјеђује услове за научни рад наставника и сарадника и издаје смјернице за тај рад,
- стара се о подизању научног подмладаи о његовом даљем усавршавањуи омогућава научни рад студентима на мастер и докторским студијама, а изузетно вриједним и способним студентима омогућава активно учешће у научно-истраживачком раду,
- организује семинаре, савјетовања и научне скупове у циљу иновација знања научних радника и стручњака,
- брине се о средствима за учешће на међународним скуповима, научном и стручном усавршавању, размјени научних информација и публикација,
- објављује резултате научног рада у својим публикацијама и на други погодан начин.

Члан 68.

Саставни дио програма научног рада је план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња може садржавати заједнички рад на пројектима, студијска истраживања, организовање научних и стручних савјетовања, размјену кадрова, и друге облике заједничког рада.

Научно-истраживачки рад

Члан 69.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника утврђено овим Статутом и другим општим актима.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника одтварају се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, и сл.,
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштво,.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) дјелатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве дјелатности, у складу са финансијским планом,

Наставници, истраживачи и сарадници не смију дјеловати супротно интересима Факултета, нити смију употребљавати обиљежја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која призилазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 70.

У реализацији научноистраживачког рада учествују студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Факултета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Издавачка дјелатност

Члан 71.

Факултет, као дио Универзитета кроз регистровану дјелатност је овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе из друге научне и умјетничке стручне публикације.

Члан 72.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом који доноси вијеће Факултета, а који је у сагласности са одговарајућим актом Универзитета донесеним од стране сената Универзитета.

VI. СТУДЕНТИ

Статус студента

Члан 73.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, под условима и на начин предвиђен Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 74.

Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом.

Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Универзитета и актима Факултета.

Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.

Уговоре са студентима потписује декан Факултета по овлаштењу ректора Универзитета.

Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Врсте статуса студента

Члан 75.

Кандидати који су уписани на факултет, могу бити у статусу:

- редовни студент,
- студент чије се студије финансирају из буџета Републике Српске,
- студент који самофинансира своје школовање,
- ванредни студент,
- студент страни држављанин.

Статус из тачке 1. претходног става, има редован студент који је уписан на студиј тако што је, по расписаном конкурс, рангиран у број оних који се финансирају из буџета, у академској години за коју је уписан по конкурс.

Права студената

Члан 76.

Студенти уписани на факултет имају право:

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,

- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита,
- да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписалидати студију року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године,
- да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе,
- да користе библиотеку и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету,
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе последице,
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са статутом Универзитета,
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима,
- на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске односно Босне и Херцговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,
- слободу говора, организовања и окупљањау складу са законом,
- да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља факултета, као и других студената,
- да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповјест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално пријекло, везаса неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност,
- приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студента,
- да осварују и друга права у складу са законом, и овим статутом.

Обавезе студената

Члан 77.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају обавезу,

- да похађају предавања, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доносиУниверзитет односно Факултет,
- да активно учествују у раду органа Универзитета односно Факултета у које су изабрани,
- да достојно представљају Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Факултета,
- да према својим околностима, могућностима и избору учествују у ваннаставним активностима које организује Факултет,
- да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета и Факултета, те другим студентима.

Мировање права и обавеза студената

Члан 78.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим статутом и Правилником о студирању на I циклусу студија.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксуу трајању најмање три мјесеца, а најдуже једну годину,
- његе дјетета до годину дана живота,
- одржавања трудноће,
- вршења руководних функција у студентском представничком тијелу и
- у другим оправданим случајевима који се цијене у сваком конкретном случају.

Гостујући студенти

Члан 79.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује дијелове студијског програма на Факултету, у складу са уговором закљученим између високошколских установа о признавању ECTS бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се преписом оцјена.

Студент који остварује дио студијског програма на другој високошколској установи

Члан 80.

Студент може остварити дио студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ECTS бодова.

Дио студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дијела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се преписом оцјена.

Похвале и награде

Члан 81.

За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Факултета студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

Посебним актом вијећа Факултета ближе ће се регулисати начин и критеријум за додјелу признања из претходног става овог члана.

Престанак статуса студента

Члан 82.

Статус студента престаје:

- завршетком студијског програма,
- исписом са факултета прије завршетка студија,
- када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,
- када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студената,
- када факултет изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења.

Статус студента престаје и када студент не заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.

Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Управном одбору у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

Члан 83.

Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлаштењу ректора.

Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити управном одбору факултета у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 1. овог члана било нерегуларности.

Студент има право да оспори коначну одлуку управног одбора пред надлежним судом.

Поновно стицање статуса студента

Члан 84.

Студент коме је престао статус студента може статус поново стећи под условима:

- да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија,
- да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.

Право на поновно стицање статуса студента може се користити само једном у току студија.

У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Статус студента са инвалидитетом

Члан 85.

За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

Дисциплински поступак, дисциплинска одговорност за повреду дужности као и поступак по жалби уређује се Правилником о дисциплинском поступку и дисциплинској одговорности студента.

Члан 86.

Студент који намјерно или из крајње непажње проузоркује штету Факултета дужан је да насталу штету и надокнади.

Ако штету проузоркује више студената, сваки студент је одговоран за дио штете коју је проузорковао.

Уколико се за сваког студента не може утврдити дио штете коју је проузорковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима.

Декан покреће поступак за утврђивање одговорности студента за штету и именује лице или комисију за утврђивање штете, у року од пет радних дана од дана пријема пријаве о прозоркованој штети или сазнања да је штета проузоркована.

Постојање штете околности под којима је настала, ко је проузорковао, њену висину као и начин како ће се надокнадити утврђује лице или комисија за утврђивање штете.

На основу приједлога лица или комисије из претходног става овог члана, декан доноси рјешење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.

Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вриједности ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, процјеном штете или вјештачењем стручног лица.

Рјешењем којим се студент обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Студент је дужан да по пријему рјешења да писану изјаву (сагласност) којом прихвата или не прихвата да надокнади материјалну штету.

У случају да студент не да сагласност из претходног става овог члана Факултет ће поднијети тужбу надлежном суду за накнаду штете.

Члан 87.

Факултет поступа по Закону о управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 88.

Интересе студената Универзитета представља и заступа Студентски парламент Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Студентски парламент).

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се Статутом Универзитета и општим актом Студентског парламента.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента представничког тијела имају сви редовни студенти Универзитета који први пут уписују годину студија у академској години у којој се кандидују.

Мандат чланова студентског представничког тијела траје годину дана.

ОПШТА ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Школска година

Члан 89.

Студијски програм организује се и изводи у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.

Школска година се дијели на два семестра од којих сваки траје 15 седмица.

Организација наставе

Члан 90.

Настава појединачних предмета се по правилу организује и изводи у току једног семестра.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова. Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 10 дана прије почетка наставе.

За сваки предметни наставник утврђује и усаглашава план рада и дужан је да исти достави студентској служби факултета, најкасније 14 дана прије почетка предавања.

Факултет је дужан да на одговарајући начин информише студенте о начину, времену и мјесту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима метода и критеријумима и мјерилима испитивања студената, о начину обезбјеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате као и о другим питањима од значаја за студенте.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 91.

Полагање испита организује се у сљедећим испитним роковима: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

Априлски испитни рок примјењује се од почетка академске 2013/14. године.

Изузетно, од става 1. овог члана је организовање октобарског испитног рока за студенте којима је преостало да изврше испитне обавезе на највише два предмета односно 15 ECTS бодова потребних за упис наредне године.

Испитни рок садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба испитна термина, осим априлског испитног рока.

При одређивању испитних рокова потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 15 дана.

Члан 92.

Испити се полажу у сједишту Факултета које је наведено у дозволи за рад. Факултет организује испит ван сједишта на адреси наведеној у дозволи за рад ван сједишта.

Члан 93.

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са начином полагања завршног испита и терминима за његово одржавање.

Завршном испиту може приступити студент који је задовољио све програмом прописане обавезе, те се благовремено пријавио за полагање тог испита.

Студент је обавезан да пријаву за полагање испита студентској служби факултета преда најкасније седам дана прије одржавања испита према усвојеном календару.

Члан 94.

Испит може бити теоријски, а полаже се, у складу са студијским програмом само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено да захтијева присуство јавности.

Послије три неуспјела покушаја полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом коју именује декан факултета.

Начин полагања испита, вријеме и распоред њиховог одржавања, одлагања испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, поступак по приговору на добијену оцјену, комисијско полагање испита као и друга питања у вези са полагањем испита, ближе се уређују Правилником факултета о организацији и реализацији испита.

Оцјењивање

Члан 95.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у бодовима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 бодова.

Студијским програмом утврђује се сразмјера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених бодова и формира коначну оцјену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у индекс, испитну пријаву и заједнички списак/извјештај студента, које доставља студентској служби факултета.

Ближи услови оцјењивања регулисани су Правилником Факултета о критеријумима за праћење рада студената, вредновању предиспитних обавеза, организовању завршног дијела испита и формирању коначне оцјене.

Испитни рокови

Члан 96.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже по два испитна термина.

Студенти имају право да полажу испите у оба испитна термина истог испитног рока.

При одређивању испитних термина у испитним роковима потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 10 дана.

Априлски и октобарски испитни рокови у правилу садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.

Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.

За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.

Студенти из става 6. овога члана, у испитним роковима из става 2. овога члана могу полагати испите у оба испитна термина

Упис на вишу годину студија

Члан 97.

Студент стиче услов за упис наредне студијске године ако је у студијској години у коју је уписан остварио 60 ECTS бодова.

Изузетак из претходног става је организовање октобарског испитног рока за студенте којима је преостало да изврше обавезе на највише два наставна предмета односно највише 15 ECTS бодова из студијског програма уписане године, ради остваривања укупног броја од 60 ECTS бодова за упис наредне године.

У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја бодова које је остварио у претходној години студија.

Факултет за студента из става 3. овог члана утврђује испите које може слушати и полагати у наредној години студија, о чему води посебну евиденцију.

Подаци уписани у евиденцију из става 4. овог члана уписују се у студентску књижицу (индекс) и матичну књигу након што студент упише годину студија за коју је вођена евиденција.

Ближи услови уписа на вишу годину студија регулишу се Правилником о колизији који доноси декан Факултета.

Прелазак на други студијски програм у оквиру факултета

Члан 98

Студенту се може омогућити прелазак са једног студијског програма на други унутар Факултета.

Право на промјену студијског програма може се остварити прије почетка наставе. Уз захтјев за промјену студијског програма или студија прилажу се документа о постигнутом успјеху на студијском програмусу кога се преписује.

Одлуку о захтјеву студента за промјену студијског програма унутар Факултета доноси декан Факултета.

Препис са другог факултета

Члан 99.

Студенти других факултета могу прећи и наставити одговарајући студијски програм на Факултету, а у том случају му се признају положени испити у цјелости, уколико постоји исовјетност и/или сродност наставних програма односно њиховог садржаја и обима.

Уколико постоји разлика у наставним програмима х предмета, она се утврђује и студент ју је дужан положити.

Студент другог факултета не може се преписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на факултету на којој је уписан остало 60 или мањ ECTS бодова.

По окончању поступка признавања положених испита студенту прелазнику утврђује се статус студента на Факултету.

Члан 100.

Захтјев за прелазак уз овјерене наставне планове и програме положених предмета, те увјерење о положеним испитима и ECTS бодовима, студент подноси факултету, најкасније до 15.09.текуће године.

Одлуку о признавању положених испита са другог факултета доноси вијеће, на приједлог комисије за признавање испита коју именује декан на почетку сваке школске године.

Рјешење о признавању испита и статусу студента доноси декан.

На рјешење из претходног става може се уложити приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана, рачунајући од дана пријема рјешења.

Одлука Сената по приговору из става 4. овог члана је коначна.

Завршни рад

Члан 101.

Студијски програм на студијама првог и другог циклуса садржи обавезу израде завршног рада.

Докторска дисертација је завршни дио студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија и то по правилу:

- На студијама првог циклуса – 5-10 ECTS бодова,
- На студијама другог циклуса – најмање 15 ECTS, а највише 25 ECTS бодова,
- На студијама трећег циклуса – најмањ 60 ECTS бодова

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Факултета.

Начин и поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Факултета.

Стручни називи

Члан 102.

Студент стиче одговарајући стручни, академски односно научни назив, као и друга права у складу са законом и посебним прописима.

Стручни, академски односно научни назив утврђује се студијским програмом и садржан је у дипломи и додатку дипломи које издаје Факултет.

Код студија првог, другог и трећег циклуса у чијим студијским програмима поред назива занимања из одређеног научног поља, након навођења звања из занимања у одређеном научном пољу изводи се и назив ужег усмјерења из којег је лице похађало студиј.

Члан 103.

Студент који заврши студиј првог циклуса стиче академску титулу и стручно звање дипломирани теолог у одређеној научној области, односно научном пољу.

Студент који заврши студије другог циклуса стиче академску титулу и стручно звање мастер у одређеној научној области, односно научном пољу.

Студент који заврши студије трећег циклуса стиче академску титулу и научно звање доктор наука у одређеној научној области односно научном пољу.

Стручна, академска и научна звања усклађена су са Уредбом о коришћењу академских титула, стицању стручних и научних звања коју доноси министарство.

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Јавне исправе о завршеним студијама

Члан 104.

Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Додатак дипломи издаје се студенту бесплатно.

Додатак дипломи издаје се обавезно на енглеском језику, а може бити штампан двојезично и вишејезично.

Диплому и додатак дипломи потписују декан и ректор Универзитета.

Уколико факултет са другом или другим високошколским установама заједнички изводе студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписује ректор, декан и овлашћена лица других високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Врсте, изглед и садржај јавних исправа које издаје факултет прописане су Законом, Статутом Универзитета и Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе који доноси министар.

Промоција

Члан 105.

Диплома се поправику уручује на промоцији.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог циклуса.

Промоцију врши декан, а у случају његове спријечености продекан Факултета.

Евиденција

Члан 106.

Факултет води евиденцију за све студијске програме који су наведени у дозволи за рад, а у складу са Законом, Статутом Универзитета и Правилником о садржају и начину вођења евиденција које води високошколска установа који доноси министар.

Подаци из евиденција из става 1. овог члана могу се обрађивати и електронски.

ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 107.

Факултет сваке године проводи поступак самовредновања и оцјене квалитета наставе и услова рада.

За поступак самовредновања, континуирано праћење, осигурање и унапређење квалитета одговоран је сарадник за осигурање квалитета којег бира вијеће факултета.

Сарадник за осигурање квалитета одговоран је вијећу Факултета и Комитету за осигурање квалитета Универзитета.

Члан 108.

Сенат Универзитета утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и тиме осигурава њихов квалитет.

Факултет обезбјеђује учешће студената у процедурама обезбјеђења квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.

Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анкетирањем студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, програма, професора и њихових предавачки способности.

Анкета је анонимна.

За спровођење анкете одговорни су Комитет за осигурање квалитета, универзитетска канцеларија за осигурање квалитета и сарадник за осигурање квалитета факултета.

Правила спровођења, садржај и начин обраде анкете дефинисана су Правилником о студентском вредновању квалитета студија који доноси Сенат Универзитета.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА ; КВАЛИФИКАЦИЈА ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Признавање периода студирања и страних исправа

Члан 109.

Факултет је дужан да призна периоде студирања стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао, изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа, тако и због уписа на виши ниво студија.

Поступак признавања се не спроводи:

1. када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године.
2. за јавне исправе и документа из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“ број:79/05) стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Српској).

Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

Члан 110.

Рјешење о признавању доноси дека, на приједлог вијећа Факултета.

Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и сл.) вијеће може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.

ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Право на еквиваленцију

Члан 111.

Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Факултета да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем у складу са законом.

Надлежни орган Факултета, извршиће вредновање студија и остварених резултата студирања лица која су претходно образовање стекла на другим високошколским установама у земљи и иностранству, ради наставка образовања на факултету.

Услови и поступак издавања исправа из става 1 и 2. овог члана регулисана су посебним Правилником.

АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Опште о особљу

Члан 112.

Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Академско особље јесу: наставници и сарадници.

Административно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 113.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни однос, ако законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан уз приједлог надлежних органа и тијела.

Декан закључује уговор о раду са свим запосленим на факултету.

Наставници и сарадници

Члан 114.

Научно-наставна звања на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент и виши сарадник.

Члан 115.

У звања наставника и сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом.

У звање наставника и сарадника поред услова прописаних законом, кандидат мора да има *missio canonica* – благослов института односно одобрење за вршење одговорне и узвишене наставничке службе поучавања и васпитања у дијелу Православне хришћанске вјере.

Поступак односно ближи услови избора уређени су Правилником о поступку и условима избора академског особља Универзитета у Источном Сарајеву који доноси сенат Универзитета.

Наставник и сарадник се бира на ужу научну област, утврђену Преавилником о о научним и умјетничким областима, пољима и ужим областима који доноси министар.

Члан 116.

Приликом избора у исто звање или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови и резултати властитих истраживања, пројекти, менторство као и вредновање наставничких способности у оквиру система квалитета Универзитета, унапређења наставног кадра, доприноса развоју културе у широј заједници.

Члан 117.

Са изабраним лицем закључује се уговор о раду са Законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђено је Законом.

У изборни период се не урачунава вријеме проведено на породичком одсуству, боловању дужем од годину дана и период у вршењу јавне функције.

Члан 118.

Изабрано лице има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обављају дужност ректора и проректора односно декана и продекана и док обављају јавну функцију.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 119.

Наставници имају право и обавезе да:

- у потпуности одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успјеху студената, на начин предвиђен општим актом високошколске установе, организују и изводе научноистраживачки рад,
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,
- држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице, обављају и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и општим актима Универзитета односно факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вјежбе под стручним надзором наставника,
- помажу наставнику у припреми наставно-научног процеса,
- учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- обављају консултације са студентима,
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена односно доктората,
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- обављају и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и општим актима Универзитета и Факултета.

Обавеза избора у звање

Члан 120.

У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

За наставника или сарадника који је запослен на факултету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

Поступак за избор у звања прописује се општим актом универзитета који доноси сенат.

Допунски рад

Члан 121.

Наставник односно сарадник моће закључити уговор о допунском раду на другој високошколској установи, са којом универзитет има закључен уговор о сарадњи уз претходну сагласност универзитета.

Општим актом универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

План избора у звања

Члан 122.

Сенат универзитета доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листа одговорних наставника чланица универзитета.

Годишњи планови избора у звања из атава 1. овог члана доносе се најкасније осам мјесеци прије почетка академске године.

За одговорне наставнике и сараднике предлажу се наставници и сарадници који имају избор у одговарајуће звање у складу са законом.

У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.

У складу са годишњим планом избора у звања универзитет расписује конкурсе за избор у звања.

Конкурс се расписује за ужу научну област.

Факултет је дучан да спроведе процедуру избора у звање у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса.

Изузетно од става 7. овог члана уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року из става 7. овог члана, факултет је дучан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.

Услови за изборе у звања су прописана Законом о високом образовању и Правилником о условима за избор у научно-наставна звања који доноси надлежни министар.

Поступак за изборе у звања прописује се општим актом који усваја сенат универзитета

Плаћено одсуство

Члан 123.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада наставнику у звању доцента, ванредног професора и редовног професора, може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Одлуку о одобравању плаћеног одсуства доноси управни одбор на приједлог вијећа.

Члан 124.

За вријеме док је наставник односно сарадник на боловању, одсуство или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбједи несметано извођење наставе и одржавање испита.

Ангажовање хонорарних наставника

Члан 125.

На факултету могу, без расписивања конкурса, бити ангажовани наставници, који имају одговарајући избор са другог универзитета из Републике, БиХ, или иностранства, а у складу са статутом.

Права и обавезе наставника и сарадника из претходног става уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

Професор по позиву

Члан 126.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Универзитету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси декан уз претходно прибављено мишљење вијећа, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 127.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, продекана и других лица овлашћених за давање изјава,
- оглашавањем на интернет страници Факултета и Универзитета одређених општих аката, имена чланова органа и тијела, планова и програма рада,
- издавањем редовних и посебних публикација, као и организовањем форума, трибина и других скупова,
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама.

Органи Факултета дужни су да обезбједе редовно, благовремено, потпуно и истинито обавјештавање запослених о раду и пословању Факултета, као и о другим питањима од интереса за запослене.

Пословна тајна

Члан 128.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- које декан прогласи пословном тајном, у складу са ставом 2. овог члана,
- који се односе на начин и мјере поступања у случају ванредних околности,
- које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника,
- који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан или особа коју он овласти, могу саопштити или дати на увид субјектима који зато имају правни интерес, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 129.

Запослени су дужни да чувају исправе и податке који су проглашени за пословну тајну. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог односно престанку функције на Факултету. Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 130.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета, под посебним бројем, од стране лица које је за то посебно овлаштено од стране декана.

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 131.

Средства за обављање делатности високог образовања Факултету обезбеђују се из следећих извора:

- 1) буџета Републике,
- 2) властитих прихода,
- 3) буџета јединица локалне самоуправе,
- 4) донација и
- 5) других извора.

Средства из става 1. овог члана припадају Факултету и користе се у складу са законом, статутом,

подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.

Факултет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.

За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је декан Факултета и Управни одбор Факултета у складу са актима Факултета.

Средства буџета Републике

Члан 132.

Средствима буџета Републике финансирају се плате и накнаде запослених, у складу са прописима којим се уређују плате запослених у области високог образовања, стандарди и нормативи за финансирање јавних високошколских установа.

Средствима буџета Републике суфинансирају се:

- 1) трошкови школарине у складу са законом,
- 2) трошкови научноистраживачког и умјетничког рада,
- 3) трошкови материјала и услуга,
- 4) трошкови набавке сталних средстава,
- 5) програми и пројекти студентских организација,
- 6) међународна размјена студената и академског особља и
- 7) опрема и услови за студирање студената са инвалидитетом.

Властити приходи Факултета

Члан 133.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике, чине властити приход Факултета (школарине, накнаде, донације, приходе од комерцијализације знања, приходи од услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању).

Властити приходи из претходног става могу се остваривати на начин и по поступку којим се не омета обављање основне дјелатности.

Финансијски план

Члан 134.

Финансијским планом Факултета исказују се потребна средства за дјелатност факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

Декан Факултета је одговоранудијелупланирања, управљања и коришћења средстава. Факултета и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га подзаконскимактима иусвојенимфинансијскимпланом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 135.

Мандат декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог Статута.

Изабрани члан Сената остаје на функцији до избора новог члана.

Представници студената у органима Универзитета и Факултета остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са Законом.

Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на који су бирани.

Престанак важења ранијег статута

Члан 136.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да ваћи Статут Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, број:4772/09 од 24.12.2009. године, Измјене Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи од 17.12.2012. године, Одлука о измјени и допуни Статута Православног богословског факултета“ Свети Василије Острошки“ у Фочи , број:424/14 од 02.06.2014. године.

Члан 137.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на web страници Факултета.

ПРЕДСЈЕДНИК УО
Проф. др Далибор Петровић

Број: 200/23

Датум: 27.3.2023.год.

Члан 134.

Финансијским планом Факултета исказују се потребна средства за дјелатност факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности. Декан Факултета је одговоран у циљу планирања, управљања и коришћења средстава. Факултета и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 135.

Мандат декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог Статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог Статута. Изабрани члан Сената остаје на функцији до избора новог члана. Представници студената у органима Универзитета и Факултета остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са Законом. Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на који су бирали.

Престанак важења ранијег статута

Члан 136.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, број:4772/09 од 24.12.2009. године, Измјене Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи од 17.12.2012. године, Одлука о измјени и допуни Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, број:424/14 од 02.06.2014. године.

Члан 137.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на web страници Факултета.



ПРЕДСЈЕДНИК УО
Проф. др Далибор Петровић

[Signature]

Број: 200/23
Датум: 27.3.2023.год.