**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ**

**„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ“**

**ФОЧА**

**П Р А В И Л Н И К**

**О поступку лицитације на**

**Православном богословском факултету**

**„Свети Василије Острошки“**

**Фоча**

**Фоча, 07.03.2022. године**

На основу члана 22. став 1. алинеја 15. Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, Управни одбор Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи на сједници одржаној дана 03. 03. 2022. године , донио је

**ПРАВИЛНИК**

**о поступку лицитације на**

**Православном богословском факултету**

**„Свети Василије Острошки“**

**у Фочи**

1. **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о поступку лицитације на Православном богословском факултету „Свети Василије Острошки“ у Фочи (у даљем тексту: Правилник) уређују се питања покретања и провођења поступка лицитације, именовања и начина рада Комисије за лицитацију (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за област лицитације на Православном богословском факултету „Свети Василије Острошки“ у Фочи ( у даљем тексту: Факултет).

**Члан 2.**

Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

* **Лицитација** јесте поступак продаје покретне имовине Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи путем јавног надметања учесника по основу цијене.
* **Комисија за лицитацију** јесте Комисија која проводи поступак лицитације на Православном богословском факултету „Свети Василије Острошки“ у Фочи, а која се именује рјешењем декана Факултета.
* **Учесник** лицитације јесте домаће и страно физичко лице, као и домаће и страно правно лице које учествује на лицитацији, на основу пријаве за лицитацију.
* **Овлаштено лице** подразумјева лице које је овлаштено за доношење одлука закључивања уговора о продаји имовине путем лицитације. Овлаштено лице у поступку продаје имовине Факултета je декан.
* **Кауција** означава врсту новчане гаранције за извршење обавезе.
* **Отворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач јавно објављује своју понуду.
* **Затворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач доставља понуду у затвореној коверти.
* **Образац за пријаву** јесте документ који попуњавају лица заинтересована за учешће на лицитацији, те чини саставни дио овог правилника.
1. **Покретање поступка лицитације**

**Члан 3.**

1.Декан факултета подноси захтјев Управном одбору факултета за продају предмета лицитације.

2.Захтјев за продају предмета лицитације треба да садржи:

* опис предмета лицитација,
* књиговодствену вриједност предмета лицитације,
* врсту лицитације,
* приједлог чланова комисије за лицитацију.

3.Управни одбор својом одлуком даје сагласност за продају одређене имовине факултета путем лицитације.

4.Одлука о продаји имовине путем лицитације мора да садржи врсту и опис имовине, те остале податке који блиће одређују предмет продаје.

1. **Лицитациона комисија**

**Члан 4.**

1.Рјешењем овлаштено лице именује комисију која броји три члана, а на основу одлуке управног одбора факултета.

2.Рјешењем којим се именује комисија, овлаштено лице ће одредити члана који ће обављати дужност предсједника комисије.

1. **Утврђивање почетне цијене предмета продаје**

**Члан 5.**

1.Након доношења рјешења о именовању Kомисије**,** утврђује се почетна цијена предмета продаје путем вјештачења од стране вјештака одговарајуће струке.

2.Уколико је предмет продаје моторно возило почетна цијена је процјењена вриједност одговарајуће осигуравајуће куће или вјештака машинске струке.

3.Током прве лицитације, предмет продаје се не моће продати у износу мањем од почетне цијене.

4.На другој лицитацији, предмет продаје се не моће продати испод половине процијењене вриједности, што ће се назначити у јавном позиву.

5.Уколико се имовина не прода ни путем друге лицитације, Kомисија ће упутити јавни позив заинтересованим лицима за продају имовине путем непосредне погодбе. Том приликом предмети се могу продати без ограничења у погледу износа цијене.

1. **Припрема лицитације**

**Члан 6.**

**1**.Јавни позив за продају предмета путем лицитације ће се објавити у најмање једном дневном листу који је доступан на цијелој територији Републике Српске , као и на званичној интернет страници Факултета.

2.Јавни позив из става 1. овог члана треба да садржи:

* назив продавца
* предмет лицитације,
* мјесто на којима је доступан образац пријаве за учешће у лицитацији,
* мјесто, датум и вријеме почетка одржавања лицитације,
* рок и начин подношења пријаве,
* почетну цијену,
* начин и број жиро рачуна на који се може уплатити кауција.
1. **Пријава на лицитацију**

**Члан 7.**

1.Свако домаће и страно физичко лице, као и домаће и страно правно лице може стећи својство учесника на лицитацији тиме што се:

* пријави на лицитацију путем попуњеног образца за пријаву,
* уплати кауцију у износу од 10% од почетне цијене путем жиро рачуна који ће бити наведен у јавно позиву.

2. Изузетно из става 1. овог члана су физичка лица која не могу бити учесници на лицитацији, а која су у радном односу на Факултету или су чланови органа управљања Факултетом.

3. Образац за пријаву за физичка лица садржи:

* назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
* предмет лицитације,
* податке о физичком лицу (подносиоцу пријаве) као што су : име (име једног родитеља),

презиме, адресу становања, контакт телефон, e.mail, ЈМБГ.

* Број жиро рачуна у случају поврата кауције.

4. Образац за пријаву за правна лица садржи:

* назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
* предмет лицитације,
* податке о законском заступнику правног лица (подносиоца пријаве),
* податке о правном лицу (назив правног лица, адресу сједишта, контакт телефон, e-maiл и ЈМБГ
* број жиро рачуна у случају повратка кауције,
* потпис законског заступника овјерен печатом правног лица подносиоца пријаве.

5. Понуда мора бити потписана од стране понуђача, а уколико је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом.

6. Образац за пријаву подноси се Комисији за лицитацију најкасније 2 сата прије одржавања лицитације, за сваки предмет за који се намјерава надметати.

7. Уз образац за пријаву подноси се и доказ о уплати кауције.

**Члан 8.**

1. Сва лица која учествују у поступццима лицитације дужни су уплатити кауцију у износу од 10 % од почетне вриједности предмета продаје.

2.Кауција се урачунава у цијену уколико се закључи купопродајни уговор, док осталим учесницима лицитације се врши поврат кауције у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји са побједником лицитације.

3. У случају да побједник лицитације одустане у том случају кауцију задржава продавац, а уговор о купопродаји се нуди сљедећем рангираном учеснику лицитације по цијени коју је исти понудио.

4. У случају да и другорангирани учесник одустане у поступку кауција се задржава, а закључење уговора се нуди трећерангираном учеснику лицитације.

5. У случају да и треће рангирани учесник лицитације одустане кауција се такође задржава, а поступак се поништава.

1. **Регистрација подносиоца пријаве**

**Члан 9.**

Комисија за лицитацију почиње регистрацију подносиоца пријава у вријеме наведено у јавном позиву, а најкасније 2 сата прије почетка надметања за предмет продаје на лицитацију.

**Члан 10.**

1.У поступку затворене лицитације предсједник Комисије утврђује:

* идентитет подносица пријаве, његовог законског заступника или пуномоћника,
* да ли је образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављендоказ о уплати кауције,
* цијену понуде.

2. У поступку отворене лицитације предсједник Комисије утврђује:

* идентитет подносиоца пријаве, његовог законског заступника или пуномоћника,
* да ли је образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављен доказ о уплати кауције
1. **Отворена лицитација**

**Члан 11.**

1.Услов одржавања отворене лицитације је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два лица,

 2.У поступку отворене лицитације учесници су дужни да се у заказаном термину, који ће бити објављен у јавном позиву, пријаве за лицитацију са доказом о уплати кауције,

 3.Учесници ће морати доказати идентификациони документ односно овлашћење предсједнику комисије који врши попис пријављених учесника,

 4.Чланови Комисије позивају учеснике лицитације да приступе просторији у којој ће се лицитација одржати,

 5.Предсједник Комисије ће прозивати учеснике лицитације по редослиједу њиховог пријављивања,

 6.У случају испуњења услова за одржавање лицитације, предсједник Комисије објављује да је завршена регистрација, саопштава садржај јавног позива, позива све учеснике на лицитацији да приступе у салу за надметање, објачњава даљи ток поступка и отвара надметање,

 7.У току лицитације понуде се могу повећавати за минималне износе од по 50 КМ.

 8.Побједник лицитације је учесник који је истакао највећу понуду.

 9.Уколико се на јавни позив одазвао само један учесник лицитација се проглашава неуспјелом,

 10.Када предсједник Комисије прогласи побједника лицитације, Комисија се повлачи и саставља записник о току лицитације.

1. **Записник о току лицитаије**

**Члан 12.**

**1.**О почетку, току и завршетку јавног надметања – лицитације саставља се записник који садржи:

* име и презиме предсједника и чланова Комисије и записничара,
* мјесто, датум, и вријеме одрћавања лицитације,
* почетну цијену лицитације,
* списак учесника лицитације (понуђача),
* наводе о благовременим, потпуним и уредним понудама,
* износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем учеснику лицитације (понуђачу),
* остале податке од значаја за рад Комисије,
* примједбе на поступак лицитације,
* датум и вријеме завршетка лицитације.

2.Записник потписују чланови Комисије те по један примјерак записника из става 1. овог члана предаје се учесницима лицитације,

3.Учесници на лицитацији имају право приговора на записник о поступку лицитације у року од 3 дана од дана пријема примјерка записника.

4. Одлука декана по приговору је коначна.

1. **Затворена лицитација**

**Члан 13.**

1. На приједлог овлаштеног лица, управни одбор Факултета може донијети одлуку да се лицитација врши путем достављања понуда у затвореним ковертама, уз обавезу достављања доказа о уплати кауције.

2. У јавном позиву ће бити назначено мјесто и вријеме отварања пристиглих понуда,

3. У поступку затворене лицитације отварање коверти се врши оним редослиједом којим су пристизале понуде,

4. Услов одржавања затворене лицитације је испуњен уколико се пријави бар један учесник,

5. Уколико два или више понуђача доставе исту цијену, која је уједно и највиша цијена понуде, јавно надметање ће се наставити путем усмене лицитације одмах након што предсједник Комисије констатује ову чињеницу.

6. У случају да побједник лицитације одустане од закључења купопродајног уговора, кауцију задржава продавац,

7. Уколико у поступку затворене лицитације побједник одустане од закључења купопродајног уговора, понуда за закључење купопродајног говора нуди се другорангираном учеснику.

1. **Активности након проведене лицитације**

**Члан 14.**

Након проглашења побједника лицитације или продаје путем непосредне погодбе и потписивања записника, предсједник комисије позива побједника лицитације да закључи уговор о купопродаји са овлаштеним лицем.

1. **Прелазне и завршне одредбе**

**Члан 15.**

Саставни дио овог правилника су образцио за пријаву за учешће на лицитацији.

**Члан 16.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници факултета

**Број: 174-1/22 ПРЕДСЈЕДНИК:**

**Датум: 07.03.2022. године Управног одбора**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/Проф. др Мирко Сајловић/**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ**

**за учешће на затвореној лицитацији**

1. **Подаци о установи која проводи лицитацију**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив установе** |  |
| **Предмет Продаје на лицитацији** |  |

1. **Подаци о подносиоцу пријаве**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име** |  |
| **Име једног родитеља** |  |
| **Презиме** |  |
| **Адреса становања** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **ЈМБГ** |  |
| **Број текућег рачуна** |  |

1. **Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)**
* **Подаци о законском заступнику (пуномоћнику)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име** |  |
| **Име једног родитеља** |  |
| **Презиме** |  |
| **Адреса становања** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **ЈМБГ** |  |

* **Подаци о правном лицу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив правног лица** |  |
| **Адреса сједишта** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **ЈИБ** |  |
| **Број жиро-рачуна** |  |

**Законски заступник правног лица/директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Печат и потпис**

**Вриједност понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КМ**

**Мјесто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подносилац пријаве:**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ**

**за учешће на отвореној лицитацији**

* 1. **Подаци о установи која проводи лицитацију**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив установе** |  |
| **Предмет Продаје на лицитацији** |  |

* 1. **Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име** |  |
| **Име једног родитеља** |  |
| **Презиме** |  |
| **Адреса становања** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **ЈМБГ** |  |
| **Број текућег рачуна** |  |

* 1. **Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)**
* **Подаци о законском заступнику (пуномоћнику)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име** |  |
| **Име једног родитеља** |  |
| **Презиме** |  |
| **Адреса становања** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **JMБГ** |  |

* **Подаци о правном лицу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив правног лица** |  |
| **Адреса сједишта** |  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **ЈИБ** |  |
| **Број жиро-рачуна** |  |

**Законски заступник правног лица/директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Печат и потпис**

**Мјесто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подносилац пријаве:**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**