

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ
„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ“
ФОЧА**

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДИРЕКТНОГ СПОРАЗУМА**

ФОЧА, 2015. године

На основу члана 90. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/14) и члана 8. Правилника о поступку директног споразума („Службени гласник БиХ“, број 90/14), Управни одбор Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи на својој 2. сједници одржаној дана 16.03.2015. године доноси

ПРАВИЛНИК **о поступку директног споразума**

Члан 1. (Предмет Правилника)

Овим правилником се дефинише поступак јавне набавке роба, услуга и радова путем директног споразума из члана 90. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), који у дијелу гласи: „Директни споразум је поступак у којем уговорни орган након испитивања тржишта тражи писмено приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача и преговора или прихвата ту цијену, као услов за коначни споразум“.

Члан 2. (Услови за примјену директног споразума)

(1) Поступак директног споразума се може провести када је процјењена вриједност истоврсних роба, услуга или радова на годишњем нивоу једнака или мања од 6 000,00 КМ.

(2) Уговорни орган може током једне године за исти предмет набавке потрошити до 6 000,00 КМ путем овог поступка.

(3) Уговорни орган, може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став (1) Закона..

Члан 3. (Начела додјеле директног споразума)

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона, који гласи:

(1) Уговорни орган дужан је да поступа транспарентно, да се у поступку јавне набавке према кандидатима/понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да обезбједи праведну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег кориштења јавних средстава у вези са предметом набавке и његовом сврхом.

(2) Општи принципи обавезно се примјењују и поштују и у поступку правне заштите.

Члан 4. (Овлаштени уговорни орган за одобрење набавки)

Декан Факултета је овлаштени уговорни орган за одобравање захтјева за набавку робе, услуга или радова чија је вриједност једнака или мања од 6 000,00 КМ.

Члан 5.
(Почетак поступка)

(1) Процјењивање вриједности јавне набавке која се додјељује директним споразумом врши се у складу са чланом 15. Закона.

(2) Процјењена вриједност мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.

(3) Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику које садржи све елементе из члана 18. став (1) Закона, који гласи:

„Уговорни орган покреће поступак јавне набавке доношењем одлуке или рјешења у писаној форми, које обавезно садржи:

- законски основ за спровођење поступка јавне набавке,
- предмет јавне набавке,
- процјењену вриједност јавне набавке,
- податке о извору – начину финансирања,
- врсту поступка јавне набавке.

Члан 6.
(Провођење поступка)

(1) Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке,

(2) Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача, а прије закључивања директног споразума, уговорни орган:

- а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или
- б) прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача или
- в) у случају неприхватљивости цијене или неповољног исхода преговора може се обратити другом привредном субјекту да достави понуду или
- г) може одабрати другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 7.
(Избор извођача)

(1) Код избора понуде на основу које ће бити додјељен уговор, уговорни орган треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околину, вријеме и период испоруке,

(2) Управни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац, када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.

(3) Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреми приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 8.
(Закључивање директног споразума)

Директни споразум се сматра закљученим:

(1) Код набавки чија вриједност износи до 1 000,00 КМ, прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације,

(3) Код набавки чија вриједност је виша од 1 000,00 КМ уговорни орган је дужан закључити уговор.

Члан 9.
(Право приговора)

У поступку директног споразума, понуђач има право приговора, а жалба није допуштена.

Члан 10.
(Прелазне и завршне одредбе)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важе одредбе Правилника о поступку директног споразума, број 4030/10 од 22.12.2010. године

Члан 11.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Број:
Датум: .2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

/Протојереј доц др Саво Денда/