



На основу члана 51. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 73/10, 104/11, 84/12,108/13 и 33/14) и члана 63. Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, Управни одбор Факултета на својој сједници одржаној 31.03. 2016. године, донијело је

ПРАВИЛНИК
о завршним радовима студената на II циклусу студија
Православног богословског факултета
„Свети Василије Острошки“
У Фочи

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне – мастер радове на другом циклусу студија студената Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи (даље: Факултет) која нису или су у недовољној мјери регулисана Статутом или Правилима студирања на II циклусу студија.

Члан 2.

Завршни рад II циклуса студија – мастер рад је самосталан истраживачки рад студената, којег је урадио под непосредним руковођењем ментора. Његовом одбраном кандидат стиче право на одговарајуће знање у складу са Законом и Статутом.

Циљ израде и одбране завршног мастер рада је да студент покаже самосталност, креативност и способност примјене стечених знања током студија кроз израду одговарајућег рада.

Завршним мастер радом студент доказује да је на основу знања стечених током студија овладао проблематиком коју третира задана тема, да је савладао одговарајућу методологију, да користи одговарајућу литературу и изворе као и да је користи у складу са стандардима и законским одредбама.

Академске студије другог циклуса који се изводе на Факултету завршавају се израдом и одбраном завршног мастер рада.

Теме завршних радова предлажу предметни наставници. Изузетно, студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предлажи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни мастер рад.

Члан 3.

Наставно-научно вијеће Факултета усваја списак тема завршних мастер радова. Списак тема за израду мастер радова оглашава се на почетку сваке академске године, у октобру или новембру, на веб страници и огласној табли Факултета.

Тему мастер рада студент бира у договору с предметним наставником.

Члан 4.

Приликом уписа другог семестра II циклуса студија студент уписује у индекс тему завршног рада, име и презиме ментора.

Члан 5.

Студент стиче право да пријави тему мастер рада приликом уписа другог семестра другог циклуса студија, под условом да је испунио све обавезе предвиђене наставним планом и програмом мастер студија.

Члан 6.

Наставно-научно вијеће Факултета разматра пријаву теме за израду завршног мастер рада на другом циклусу студија, доноси одлуку о њеном прихватању или одбијању, и доноси одлуку именовању ментора и комисије за преглед, оцјену и одбрану мастер рада.

Комисија за преглед, оцјену и одбрану мастер рада има предсједника и два члана из реда наставника ангажованих на извођењу мастер студија.

Уколико специфичност теме за одбрану мастер рада захтијева, један од чланова Комисије може бити ангажован из реда наставника који не изводе наставу на мастер студију.

Комисију за преглед оцјену и одбрану мастер рада предлаже ментор, о њој расправља вијеће и доноси коначну одлуку.

Члан 7.

Завршени мастер рад студент израђује самостално и под руководством ментора.

У току израде завршног мастер рада ментор даје сагласност на структуру рада, методологију истраживања, прати реализацију рада, помаже студенту у одабиру одговарајуће литературе и слично.

Завршни рад студент предаје ментору у електронској и штампаној верзији на преглед.

Ментор је у обавези да прегледа рад у року од мјесец дана од дана пријема истог и да евентуалне примједбе достави студенту у писаној форми.

Студент је дужан да поступи према упутствима ментора, и у обавези је да кориговану варијанту рада достави ментору на увид.

Ментор може највише два пута да врати рад на дораду. Уколико ментор и трећи пут врати рад на дораду у обавези је да у писаној форми образложи и пошаље наставно-научном вијећу Факултета на разматрање и евентуално усвајање.

Наставно-научно вијеће може прихватити образложење ментора и његов захтјев за дораду рада и исти може одбити.

На приједлог ментора, уз писану сагласност студента, наставно-научно вијеће може усвојити промјену теме завршног рада.

На приједлог студента, уз писану сагласност постојећег или новог ментора, студент може поднијети захтјев за промјену теме завршног мастер рада. О новом захтјеву одлучује наставно-научно вијеће.

Члан 8.

По завршетку мастер рада, уз услов да је положио све испите предвиђене наставним планом мастер студија, студент пријављује завршни испит и предаје неукоричене примјерке мастер рада вишем стручном сараднику за студије другог и трећег циклуса.

Виши стручни сарадник за студије другог и трећег циклуса је обавезан евидентирати датум предаје завршног мастер рада и уручити по један примјерак члановима Комисије за преглед, оцјену и одбрану мастер рада.

Уколико Комисија приликом прегледа и оцјене завршног мастер рада установи да рад треба допунити или да у завршном раду треба извршити исправке, вратиће рад студенту са потребним упутствима за уклањање уочених недостатака.

Уколико Комисија приликом прегледа и одбране мастер рада установи да рад има недостатке који се не могу отклонити дужан је у року од 30 дана, наставно-научном вијећу Факултета доставити извјештај којим се рад оцјењује негативно.

Уколико један или више чланова Комисије не прихватају извјештај о урађеном раду дужан је/дужни су понуђени извјештај допунити издвојеним мишљењем.

Одлуку о прихватању извјештаја Комисије доноси наставно-научно вијеће.

На одлуку наставно-научног вијећа Факултета у вези с усвајањем извјештаја комисије студент може поднијети жалбу у року од 8 дана од пријема исте.

Жалбу из претходног става студент доставља у писаној форми наставно-научном вијећу Факултета путем поште или директно у правну службу Факултета.

Одлука наставно-научног вијећа Факултета донијета по жалби студента је коначна.

Члан 9.

Комисија за преглед, оцјену и одбрану мастер рада има рок од 30 дана да прегледа и оцјени завршни рад. У истом року ментор је дужан поднијети Комисији писани извјештај о оцјени о урађеном завршном раду.

Члан 10.

Након што Комисија прегледа и позитивно оцјени рад студент предаје пет примјерака укорићене верзије рада.

Члан 11.

Извјештај Комисије о урађеном и оцјењеном раду усваја наставно-научно вијеће Факултета.

Члан 12.

Студент усмено брани урађени мастер рад након што наставно-научно вијеће факултета прихвати позитиван писани извјештај комисије и одобри јавну одбрану.

Члан 13.

Виши стручни сарадник за студије другог и трећег циклуса је обавезан евидентирати датум пријаве завршног мастер рада и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране мастер рада. Виши стручни сарадник за студије другог и трећег циклуса у писаној форми, обавјештава председника Комисије за преглед оцјену и одбрану рада о испуњености услова за заказивање одбране.

Виши стручни сарадник за студије другог и трећег циклуса уручује по један примјерак завршног мастер рада члановима Комисије.

Члан 14.

Студенту коме је мастер рад прихваћен од стране наставно-научног вијећа, Комисија у саагласности са деканом заказује датум и вријеме јавне одбране мастер рада.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање седам дана прије одбране. У огласу се наводи тема мастер рада, име кандидата, састав комисије, те вријеме и мјесто јавне одбране.

Члан 15.

Одбрана мастер рада обухвата презентацију рада од стране кандидата и усмени одговор на постављена питања од стране чланова Комисије.

Члан 16.

Поступак одбране мастер рада тече следећим редом:

1. Предсједник Комисије чита кратак извјештај који саржи основне биографске и библиографске податке о кандидату и основне резултате истраживања до којих је кандидат дошао.

2. кандидат усмено презентује завршени мастер рад при чему је дужан образложити значај теме мастер рада, јасно дефинисати предмет, задатке и циљеве истраживања, методологију и основне резултате истраживања.

Члан 17.

Чланови Комисије износе основна запажања о раду и постављају једно до три питања у вези са поменутиим радом.

Члан 18.

Кандидат може тражити паузу од 10 минута како би се спремио за одговор на постављена питања, а може, без паузе, наставити са одговором на постављена питања.

Члан 19.

Након што је студент одговорио на постављена питања, Комисија се повлачи на вјећање и доноси одлуку којом констатује да ли је кандидат са успјехом одбранио мастер рад и одлуку о оцјени.

Члан 20.

Успјех студента на изradi и одбрани мастер рада изражава се оцјеном од 5 (није положио) и 10 (одличан). Оцјена мастер рада уписује се у индекс, и записник са одбране мастер рада.

Члан 21.

О одбрани завршног рада води се записник који садржи податке о кандидату, тему завршног рада, име ментора, постављена питања кандидату, оцјену.

Записник потписују сви чланови Комисије.
Записник са одбране мастер рада води виши стручни сарадник за студије другог и трећег циклуса.

Члан 22.

У студијској години ангажовани наставници на извођењу наставе другог циклуса студија може у својству ментора преузети највише 5 завршних радова.

II. СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ - МАСТЕР РАДА

Члан 23.

Завршни мастер рад садржи назив теме, садржај, предговор, увод, дефиницију предмета, задатака и циљска истраживања, методологију истраживања, основни текст, закључак и литературу.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су:

-назив Универзитета, назив факултета и назив студијског програма, наслов теме мастер рада, име и презиме ментора, име и презиме кандидата, сједиште факултета и годину у којој се рад брани.

У предговору кандидат наводи разлог због којих је одабрао тему мастер рада а у уводу износи постојећа сазнања о проблематици која третира завршни мастер рад и упућује на одговарајућу литературу. У основном дијелу рада кандидат, у складу методологијом истраживања обрађује одговарајућу грађу и указује на квалитетна својства резултата добијених у истраживачком поступку. У закључку кратко износи основне резултате истраживања до којих је дошао и указује на њихов значај.

Члан 24.

Начин писања мастер рада:

- Обавезна је компјутерска обрада текста,
- Обим рада, зависно од тематике, неби требао бити мањи од 30, нити већи од 80 страна текста,
- Формат текста: маргине по 2,5 цм, проред 1,5
- Обавезна је нумерација страна,
- Обавезно је рад лекторисати прије него што се укоричи и званично преда,
- Прије одбране мастер рад се предаје у 5 тврдих укоричених примјерака.

Члан 25.

Цитирање, позивање на литературу, преузимање картографских, фото и осталих примјерака мора бити у складу с важећим стандардима и законским нормама.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања.

Број:

Датум: 31.03.2016.године

ПРЕДСЈЕДНИК

Управног одбора:

/Доц др Саво Денда/